OSNOVNA ŠOLA KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA ŠOŠTANJ
Koroška cesta 7, 3325 Šoštanj

tel.: 03 898 66 00, 03 898 66 02
e-naslov: os-sostanj@guest.arnes.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

Storitve čiščenja
prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj

obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI	PONUDNIK	PARTNER V SKUPNI PONUDBI	PODIZVAJALEC
naziv ponudnika			
naslov ponudnika			
poštna številka in pošta			
telefon			
elektronska pošta			
matična številka			
ID številka za DDV			
številka TRR			
banka			
zakoniti zastopnik			
odgovorna oseba za podpis pogodbe			
kontaktna oseba za JN			
telefon kontaktne osebe za JN			
elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje JN			
Ponudnik je MSP: (MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)	Obkrožite ustrezno **DA** **NE**	Obkrožite ustrezno **DA** **NE**	Obkrožite ustrezno **DA** **NE**

obrazec 2

Ponudnik:

_____
_____
_____

P O N U D B A

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila **»Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj**, podajamo sledečo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

1. PONUDBENA VREDNOST

PREDMET NAROČILA	CENA NA 1/M² BREZ DDV	PONUDBENA CENA MESEČNEGA ČIŠČENJA BREZ DDV V EUR	PONUDBENA VREDNOST ČIŠČENJA ZA 16-MESEČNO OBDOBJE BREZ DDV V EUR	VREDNOST DDV V EUR	PONUDBENA VREDNOST ČIŠČENJA ZA 16-MESEČNO OBDOBJE Z DDV V EUR
Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj - 7.893,52[1]					

2. DOKAZILA ZA MERILO »Družbeno odgovorno podjetje (DOP)«

Za uveljavitev točk iz naslova merila »Družbeno odgovorno podjetje (DOP)« prilagamo certifikat _____(številka certifikata).

Obvezna priloga veljaven certifikat.

3. Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

4. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 16 mesecev od podpisa pogodbe.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da izstavi mesečni račun, glede na dejansko opravljeno storitev. Izvajalec lahko zaračuna svojo storitev za delovne dni v skladno s ponudbo - obrazec 2, samo za lokacije/prostore, kjer bo dejansko zagotavljal čiščenje. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in kakovostne zahteve iz V. točke povabila: cena storitev,

[1] *Tukaj je potrebno upoštevati naročnikove zahteve, glede dnevnega, mesečnega in letnega čiščenja, Povabilo k sodelovanju, str. 23-28.*

fiksnost cen, ekološka čistila oz. okolju prijazna čistila, pvc vrečke za koše, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. kot osnova za obseg storitev v okviru posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo ponudniki upoštevati vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Izjavljamo, bomo v primero, da bomo izbrani ponudnik od delodajalca prenosnika prevzeli 5 delavk, od katerih je ena polovično invalidsko upokojena. V primeru potrebe po opravljanju storitev čiščenja s strani večjega števila čistilcev kot 5, se zavezujemo da bomo sami zagotovili ustrezno število čistilcev, tako da bodo storitve čiščenja izvedene skladno z zahtevami naročnika.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 2 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

obrazec 3

Ponudnik:

_____
_____
_____

IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z vsemi pogoji, merili in zahtevami glede pogojev kakovosti, izvedbe storitev in ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila male vrednosti, se z njimi strinjamo in soglašamo ter jih v celoti sprejemamo;
- Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogojevanim rokom veljavnosti ponudbenih cen.
- Izjavljamo, da bomo izstavi mesečni račun, glede na dejansko opravljeno storitev po lokacijah.
- Izjavljamo, da bomo v primeru zaprtja posamezne lokacije, prostora (epidemija, poletne počitnice, sanacije…), zaračunali svojo storitev za delovne dni v skladu s ponudbo - obrazec 2, samo za enote/prostore, kjer se bo dejansko zagotavljalo čiščenje.
- Izjavljamo, da sprejemamo 30 dnevni plačilni rok z mesečnim fakturiranjem.
- Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje sklenitve pogodbe z naročnikom postopka oddaje javnega naročila male vrednosti.
- Izjavljamo, da smo ne glede na že sklenjene pogodbe sposobni pravočasno, kvalitetno in skladno z zahtevami naročnika izvajati storitev, ki je predmet naše ponudbe.
- Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.
- Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo.
- Izjavljamo, da poslovanje našega podjetja ni s sodno ali z drugo prisilno odločbo ustavljeno.
- Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 3 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je obrazec št. 3 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in/ali za vsakega od podizvajalcev.

obrazec 3a

Ponudnik:

_____
_____
_____

OSTALE IZJAVE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Izjavljamo, da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, da upoštevamo predpise o delavnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivnimi pogodbami:

- → Izjavljamo, da smo sposobni zagotoviti izvedbo vseh razpisanih vrst storitev, za katere se prijavljamo.
- → Izjavljamo, da bomo pri izvedbi razpisane storitve čiščenja prostorov uporabljali le čistila in razkužila mikrobiološko in dermatološko testirana ter ekološko primerna – ekološka čistila oz. bomo uporabljali čistila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.
- → Izjavljamo, da bomo zagotovili vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (čistilno tehniko, čistilna in dezinfekcijska sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material, razen toaletnih brisač, papirja in mila, ki jih zagotavlja naročnik.
- → Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik od delodajalca prenosnika prevzeli 5 delavk, od katerih je ena polovično invalidsko upokojena.
- → Izjavljamo, da bomo zagotovili pri naročniku stalno prisotnost 4 zaposlenih za polni delovni čas (8 ur) in 1 zaposlenega za 4-urni delovni čas.
- → Izjavljamo, da bomo po pisnem prejemu sporočila o zaprtju posamezne enote/lokacije (epidemija, poletne počitnice, sanacija…), zaračunali svojo storitev za delovne dni v skladu s ponudbo - obrazec 2, samo za lokacije/prostore, kjer se bo dejansko zagotavljalo čiščenje.
- → Izjavljamo, da zagotavljamo najmanj 1 x tedenski nadzor nad opravljanjem razpisane storitve.
- → Izjavljamo, da vodimo dnevnik kontrole čiščenja o opravljenih razpisanih storitvah, in so vedno na vpogled naročniku.
- → Izjavljamo, da je vsakdo, ki je redno ali začasno zaposlen v naši gospodarski družbi usposobljen za varstvo pred požarom.
- → Izjavljamo, da imamo v delovnem razmerju zaposleno osebo z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe sanitarne, farmacevtske, kemijske ali podobne smeri, ki bo zagotavljala izvajanje redne kontrole storitev čiščenja ter naročniku mesečno dostavljala poročila o izvedenih storitvah.
- → Izjavljamo, da imamo ustrezne tehnične zmogljivosti za izvajanje razpisane storitve.
- → Izjavljamo, da zagotavljamo sprotno vodenje evidenc vseh opravljenih storitev (dnevno čiščenje).
- → Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja, ki vključuje načrt čiščenja in se sestoji iz:
    - Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
    - Čistila, s katerimi se čisti (tehnični in varnostni listi),
    - Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
    - Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec…),
    - Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
    - Izvajalca čiščenja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 3a se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

obrazec 4

Ponudnik:

_____
_____
_____

IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- → da bomo pri »Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj« upoštevali temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.
  Kar pomeni, da bomo uporabljali čistila in čistilna sredstva, ki imajo v primerjavi z običajnimi v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in enake ali boljše funkcionalnosti, skratka čistila, ki bodo okolju bolj prijazna.
  V celoti bomo zagotavljali ekološka čistila oz. če določene vrste čistil ne bo na trgu, bomo uporabili čistilo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in dokumentom Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, Verzija 2.01, April 2022, objavljenim na naslovu https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/ZeJN_P19_cistila_2022.docx).

K PONUDBI PRILAGAMO (ustrezno označiti):

a) potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
b) tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
c) seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki;
d) ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;

Tehnične specifikacije proizvodov, ki jih bodo morali izvajalci storitev čiščenja upoštevati so navedene v V. točki te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 4 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

obrazec 5

Ponudnik:
_____
_____
_____

NAVEDBA TEHNIČNE OPREME IN KADROV, KI BODO PRI GOSPODARSKEM SUBJEKTU SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

→ Izjavljamo, da **razpolagamo z zadostnimi tehničnimi sredstvi in opremo**, s katerimi bomo ne glede na že sklenjene pogodbe v primeru, da bomo izbrani, sposobni skladno z naročnikovimi zahtevami izvesti javno naročilo, ki je predmet naše ponudbe.

→ Izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev čiščenja **uporabljali vsaj en sesalnik, ki je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A** (ali boljše).

Tabela 1 – TEHNIČNA SREDSTVA IN OPREMA

Št.	TEHNIČNA SREDSTVA (stroji, pripomočki, dostavna vozila…….)	RAZRED ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI	KOLIČINA	LETO IZDELAVE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
…				

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo in v prilogi predloži ustrezna dokazila (garancijske liste, dokazila o razredu energijske učinkovitosti (vsaj za en sesalec), izpisek iz registra opreme…).

→ Izjavljamo, da razpolagamo **z zadostnim številom ustrezno usposobljenih čistilcev** (redno oz. pogodbeno zaposlenih), ki bodo v primeru, da bomo izbrani, sposobni izvesti javno naročilo, ki je predmet naše ponudbe.

→ Izjavljamo, da bomo zagotovili **stalno prisotnost čistilcev, in sicer minimalno 4 zaposlenih za polni delovni čas (8 ur) in 1 zaposlenega za 4-urni delovni čas, katere bomo prevzeli od delodajalca prenosnika.** V kolikor bomo izbrani izvajalec, bomo ob podpisu pogodbe izročil naročniku seznam z imeni delavcev po lokacijah in časovnem razporedu, ki bodo opravljali storitve čiščenja.

Tabela 2 - ČISTILCI[2]

Št.	IME IN PRIIMEK	STROKOVNA IZOBRAZBA	KONKRETNA FUNKCIJA PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	TELEFON
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
…				

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo in v prilogi lahko predloži ustrezna dokazila o zaposlitvi.

→ Izjavljamo, da imamo zaposleno osebo s končano najmanj **VI. stopnjo izobrazbe sanitarne, farmacevtske, kemijske ali podobne smeri,** ki bo zagotavljala izvajanje redne kontrole storitev čiščenja ter naročniku mesečno dostavljala poročila o izvedenih storitvah ter komunicirala z naročnikom.

Tabela 3 – VODJA ČIŠČENJA

Št.	IME IN PRIIMEK	STROKOVNA IZOBRAZBA	DELOVNE IZKUŠNJE Z OPRAVLJANJEM NALOG VODJE ČIŠČENJA/NADZORA	TELEFON
1.				
…				

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo in v prilogi predloži ustrezna dokazila o zaposlitvi.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 5 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

[2] *Tabela 2 – se pusti prazna, ni potrebno dokazil, saj gre za prevzem delavk*

obrazec 6

Podatki zaposlenega kadra – VODJA ČIŠČENJA:

_____

_____

_____

IZJAVA ZAPOSLENIH – STROKOVNA USPOSOBLJENOST

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imam doseženo

_____

(**VI. oziroma VII. stopnjo izobrazbe sanitarne, farmacevtske, kemijske ali podobne smeri**)

in sem v delovnem razmerju s ponudnikom.

S to izjavo pooblaščam naročnika **OSNOVNA ŠOLA KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA ŠOŠTANJ, Koroška cesta 7, 3325 Šoštanj**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja predmetnega pogoja preveri navedene podatke pri pristojni instituciji.

DELOVNO MESTO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

ŠT. SPRIČEVALA: _____

INSTITUCIJA – IZDAJATELJ LISTINE: _____

STROKOVNI NAZIV: _____

Izjava bo služila izključno za potrebe prijave v navedenem postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«.

Ponudnik mora dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe tudi priložiti.

Kraj in datum: _____ _____

podpis zaposlene osebe

navodilo: Obrazec št. 6 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

obrazec 7

Ponudnik:

_____
_____
_____

SEZNAM REFERENC

Izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo ter seznam najvažnejših opravljenih storitev s področja predmeta javnega naročila v letih 2021 – 2023.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

→ da reference (vrednost pogodbenih del) na tem obrazcu odražajo dejansko stanje.

ZAP. ŠT.	UPORABNIK	ČAS REALIZACIJE	m² DNEVNE ČISTILNE POVRŠINE	VREDNOST ZAKLJUČENIH POGODBENIH DEL Z DDV-jem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
....				

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvajal in zaključil vsaj tri (3) storitve čiščenja v javnih ustanovah z registrirano dejavnostjo SKD s področja vzgojno-varstvene, šolske ali zdravstvene dejavnosti, (vrtci, šole, zdravstvene ustanove), od katerih morata biti vsaj dve (2) referenci s področja vrtca ali osnovne šole, v obsegu min. 500 m² dnevne čistilne površine pri vsaki ustanovi. V kolikor se pogodba še izvaja, mora biti realizirana vsaj polnih 12 mesecev.

Opomba: Navedite reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Referenčna potrdila so priloge tega obrazca.

Kraj in datum: _____ _____

podpis zaposlene osebe

navodilo: Obrazec št. 7 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Priloga k obrazcu 7 št. 7a

Izdajatelj strokovnega priporočila:

_____

_____

_____

Na prošnjo ponudnika _____,
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«, objavljenega na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje:

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je prejemnik referenčnega potrdila

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

v naši ustanovi v času od _____do _____

opravljal storitev čiščenja v obsegu _____m^2 dnevne čistilne površine.

Glavna dejavnost naše ustanove registrirana po SKD[3] je _____.

Potrjujemo, da so bile storitve čiščenja opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili medsebojne pogodbe in ocenjujemo, da je bilo poslovno sodelovanje z prejemnikom referenčnega potrdila pri tem poslu uspešno.

Potrdilo se izdaja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

*Predložiti minimalno 3 referenčna potrdila

[3] Standardna klasifikacija dejavnosti

obrazec 8

Ponudnik:

_____
_____
_____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom **OSNOVNA ŠOLA KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA ŠOŠTANJ, Koroška cesta 7, 3325 Šoštanj**, za predmet naročila **»Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«**, le-temu z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročili:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% od pogodbene vrednosti.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblaščene osebe

navodilo: Obrazec št. 8 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Obrazec mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Priloga k obrazcu 8: 8a – se ne predloži ponudbi

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
naziv banke

_____
kraj in datum

_____
upravičenec

Garancija št.:_____

V skladu s pogodbo _____
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...)

sklenjeno med _____, in
(polno ime in naslov naročnika)

_____ za izvedbo _____
(naziv izvajalca) *(predmet pogodbe)*

v vrednosti _____, je izvajalec dolžan izvajati naslednje storitve:

1. _____
2. _____
3. _____

v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____,

v roku _____(datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali xxxxxxx EUR, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe oz. najkasneje do _____.
Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v xxxxxxxxx.

Banka
(žig in podpis)

obrazec 9

Polno ime oz. naziv ponudnika: _____
Sedež ponudnika: _____
Občina sedeža ponudnika: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (tihi družbeniki):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

ŠT.	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
....			

*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št. 9 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je obrazec št. 9 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in/ali za vsakega od podizvajalcev.

Osnutek pogodbe – obrazec 10 - se ne predloži ponudbi

Pogodbeni stranki

OSNOVNA ŠOLA KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA ŠOŠTANJ, Koroška cesta 7, 3325 Šoštanj, ki ga zastopa ravnateljica **mag. Majda Zaveršnik Puc,** matična številka: **2136147000,** davčna številka: **96822341,** TRR: **SI56 0132 6600 0000 395** (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa

_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____, ID za DDV: _____TRR: SI56_____
(v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBA ZA IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA
PROSTOROV OSNOVNE ŠOLE KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA ŠOŠTANJ št._____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**Storitve čiščenja prostorov Osnovne Šole Karla Destovnika Kajuha Šoštanj«** po naročilo male vrednosti, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne __.__.____, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame storitev čiščenja.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne __. __. 2024.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne __.__.____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje prostorov **Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, na lokaciji Koroška cesta 7, 3325 Šoštanj**, **v skupni površini 7.893,52 m².**

Izvajalec je dolžan izvajati storitev čiščenja po tej pogodbi dnevno, tedensko, mesečno, polletno in letno, skladno z zahtevanim režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

V primeru, da bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do spremembe površine čiščenja, iz prvega odstavka tega člena, bosta pogodbeni stranki to dogovorili v obliki aneksa k pogodbi.

Čiščenje vseh prostorov Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha obsega:

A. Dnevno čiščenje

- vlažno brisanje tal ali sesanje v vseh prostorih osnovne šole
- vlažno brisanje tal ali sesanje v športni dvorani - 2x dnevno od ponedeljka do sobote
- brisanje pisalnih miz, šolskih klopi in polic pod njimi, stolov, tabel in polic pod njimi ter miz v jedilnici spiranje krp in gob za table
- brisanje prahu ter brisanje prstnih odtisov na omarah, vitrinah in ostalem pohištvu brisanje prahu s stenskih oblog na hodnikih, ograjah, reflektorjev v avli
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih, stikalih, vtičnicah in stenskih oblogah brisanje steklenih površin na izpostavljenih delih (vhodna vrata, vitrine)
- praznjenje košev za odpadke - ločeno in odnašanje odpadkov do zabojnikov za smeti nameščanje toaletno - higienskega materiala, ki ga da na zalogo izvajalec in naročnik
- poliranje ogledal in čiščenje etažerjev, pip umivalnikov, tušev, stenskih ploščic in sten v neposredni bližini umivalnikov
- čiščenje WC školjk, umivalnikov in pisoarjev
- pometanje pred šolo in športno dvorano ter pobiranje smeti po zelenicah in igrišču pranje perila
- ometanje pajčevine v vseh prostorih in pred šolo ter športno dvorano;

B. Tedensko čiščenje

- brisanje prahu z zgornjih delov omar in vseh ostalih nameščenih aparatov, rekvizitov, slik, panojev temeljito čiščenje okenskih polic (notranjih in zunanjih), vrat in ometanje pajčevine na zunanjem delu oken
- zalivanje okrasnih rastlin po potrebi
- temeljito čiščenje okoli kontejnerjev za odpadke - 2x tedensko
- čiščenje belih tabel s čistili
- odstranjevanje madežev (smole) v športni dvorani;

C. Mesečno čiščenje

- temeljito čiščenje vsega pohištva
- temeljito čiščenje košev za odpadke
- čiščenje oken - steklenih površin v učilnicah in ali v avli ter panojev v predpisani višini čiščenje radiatorjev;

D. Polletno čiščenje

- čiščenje in dezinfekcija garderobnih omar
- temeljito čiščenje pisalnih miz, stolov, šolskih klopi, miz v jedilnici in ostalega pohištva
- čiščenje vitrin zunaj in znotraj čiščenje pralnih sten v učilnicah in hodnikih;

E. Generalno čiščenje

- čiščenje oken nad predpisano višino - lx letno
- čiščenje steklene fasade in kupole - lx letno
- čiščenje nadstreška nad vhodom šole - 2x letno
- čiščenje žlebov - lx letno
- odstranjevanje starih ter nanos novih premazov na talnih površinah - lx letno čiščenje tekstilnih oblog po tleh (odstranjevanje madežev,...) - lx letno
- odstranjevanje vseh madežev v športni dvorani - 2x letno.

(vse v nadaljevanju: storitev čiščenja).

Čiščenje prostorov Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha se izvaja v obsegu in skladno z režimom čiščenja, ki je priloga tej pogodbi, dnevno, tedensko, mesečno, polletno in letno.

Izvajalec je dolžan izvajati storitev dnevnega čiščenja, tedenskega čiščenja, mesečnega, polletnega in letnega čiščenja v obsegu, ki je bil določen v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in je določen v tej pogodbi ter z režimom čiščenja Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha 'Šoštanj, ki je priloga tej pogodbi.

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje, da bo nivo čiščenja v skladu z režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti za naročnika tudi dodatne storitve čiščenja glede na potrebe naročnika, ki niso navedene v tej pogodbi, po predhodnem naročilu s strani naročnika in v dogovoru z njim.

Za dodatne storitve čiščenja, ki niso predmet te pogodbe, pa bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, po postopku s pogajanji brez predhodne objave, v primeru, da so izpolnjeni zakonski pogoji. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

4. člen

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke, Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki niso odloženi v koših za smeti, in sicer:

- stekla;
- papirja;
- plastike;
- organskih odpadkov;
- embalaže;
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Izvajalec je dolžan povrniti naročniku kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov in kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločevanje in ločeno odlaganje odpadkov, ki niso odloženi v koše za smeti.

Delavci izvajalca, ki bodo čistili, so dolžni pooblaščeno osebo s strani naročnika po tej pogodbi obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlagajo v koše za smeti.

5. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev čiščenja strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in režimu čiščenja, ki je priloga tej pogodbi ter vsemi zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja te pogodbe izvajal storitev čiščenja na način, da bo vzdrževal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in se zahteva za objekte, ki so namenjeni izobraževalni dejavnosti, dejavnosti osnovne šole in športa.

6. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____, z dne _____, dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

7. člen

Izvajalec mora izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku deset (10) dni od dneva sklenitve te pogodbe. Načrt mora biti izdelan v skladu s HACCP programom, režimom čiščenja Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj in zahtevami naročnika, in je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Po potrditvi načrta čiščenja s strani naročnika postane le-ta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi, s strani naročnika potrjenega, načrta čiščenja in na podlagi režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik. Potrjen načrt čiščenja vseh prostorov bo ponudnik dolžan dostaviti skrbniku te pogodbe. Načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika se lahko spremenita glede na potrebe naročnika.

O spremembah režima čiščenja bo naročnik obvestil izvajalca v roku 5 (pet) delovnih dni pred morebitno spremembo, razen v primeru nujnih potreb, ko bosta režim čiščenja dogovorila naročnik in izvajalec ob nastali potrebi.

8. člen

Izvajalec skladno s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih od delodajalca prenosnika prevzema 5 delavk, in sicer naslednje delavke:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

In se s pogodbo zavezuje, da bo vseh 5 čistilk izvajalo storitve čiščenja po tej pogodbi, izvajalec pa jim bo kot delodajalec zagotavljal najmanj takšne pogoje, kot jim jih zagotavlja delodajalec prenosnik.

Izvajalec mora ves čas trajanja naročila zagotavljati redno stalno dnevno prisotnost najmanj petih delavcev, ki bodo izvajali čiščenje, in sicer v obsegu kot ga zahteva naročnik, ki začnejo z delom po 14:00 uri, in glede na zahtevan režim čiščenja zaključijo z delom do 22:00 ure. En delavec, ki bo izvajal storitev čiščenja bo moral biti prisoten v dopoldanskem času, in sicer dnevno od 6:00 ure do 14:00 ure.

V kolikor bi se izkazalo, da s petimi čistilci/čistilkami ni moč izvajati storitev čiščenja skladno s pogodbo, je izvajalec dolžan zagotoviti dodatno število kadrov, tako da bodo storitve čiščenja izvedene skladno s pogodbo. Cena storitev čiščenja po pogodbi se v tem primeru ne spremeni.

Izvajalec mora zagotoviti stalnost oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku. Osebe, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku lahko izvajalec zamenja samo v primeru njihove odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), o čemer mora obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo, v primeru bolniške odsotnosti pa najmanj prvi dan odsotnosti, odsotno osebo pa zamenjati z drugo osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje, ki so zahtevani za osebje, ki izvaja čiščenje pri naročniku.

Izvajalec bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno, da so osebe v delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi.
Vsi delavci, ki čistijo pri naročniku morajo imeti opravljeno usposabljanje, in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in varstva pri delu. Izvajalec mora delavce, ki bodo čistili pri naročniku, poslati na usposabljanje iz prvega stavka najmanj vsaki dve leti. Izvajalec mora v primeru, če bi naročnik zahteval, naročniku predložiti dokazila o opravljenem usposabljanju, ta dokazila tudi predložiti.

Ob morebitni zamenjavi katerega od stalnih delavcev, ki čistijo pri naročniku, je izvajalec dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano odsotnostjo, in naročniku sporočiti ime in priimek novega delavca, ki pa mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je naročnik določil za osebje, ki izvaja storitev čiščenja. Izvajalec mora k obvestilu o zamenjavi delavca priložiti tudi potrdilo o opravljenem usposabljanju iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in varstva pri delu. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izbrani ponudnik dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika.

Stalno prisotnost zahtevanega števila delavcev, ki bodo čistili, in zahtevano prisotnost delavcev, ki bodo čistili, izvajalec lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

9. člen

Izvajalec mora voditi dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, ki se hrani v prostorih naročnika (v tajništvu Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj), v katerega mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedba vseh delavcev, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku,
- dnevna ura prihoda in ura odhoda za vsakega od delavcev, ki bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku.

10. člen

Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja tudi ob dela prostih dneh, kot je to zahtevano v režimu čiščenja in določeno v načrtu čiščenja. Izvajalec mora izvajati tudi izredna dežurstva v primeru izrednih dogodkov in nesreč (izliv vode, nesreče, elementarne nesreče,...).

V primeru, da bi se v Osnovni šoli Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj pojavila nalezljiva bolezen, je izvajalec dolžan takoj izdelati plan razkuževanja, ki mora med drugim vsebovati tudi podatke o prostorih, ki se razkužujejo, čas razkuževanja in razkužilna sredstva, ki se bodo uporabila.

11. člen

Izvajalec mora čiščenje prostorov Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj izvajati na način, da bo storitev čiščenja opravljena v celoti, kvalitetno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Izvajalec mora opravljati storitev čiščenja na podlagi načrta čiščenja, zahtevanega režima čiščenja s strani naročnika in zahtevami naročnika, kvalitetno, strokovno in skladno s pravili stroke.

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in mora biti zagotovljen v vseh prostorih Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj.

12. člen

Stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja bo s strani izvajalca izvajala _____ in je izvajalec ne sme zamenjati, razen v primeru odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), vendar mora v tem primeru zagotoviti nadomestno osebo, ki izpolnjuje vse pogoje za osebo, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja.

V primeru nadomeščanja osebe, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo, razen v primeru, ko to ni mogoče (bolniška odsotnost), takrat je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najpozneje prvi dan odsotnosti. Izvajalec mora ob nadomeščanju naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki nadomešča, podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da osebo, ki bo nadomeščala zamenja z drugo osebo, v primeru, da oseba, ki bo nadomeščala ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih naročnik zahteva. V navedenem

primeru je izvajalec dolžan osebo, ki bo nadomeščala zamenjati z novo osebo, in zanjo sporočiti podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah.
V primeru, da bi izvajalec v času izvajanja javnega naročila zamenjal osebo iz tretjega odstavka tega člena, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku, mora o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, ob tem pa mora naročniku sporočiti tudi ime in priimek nove osebe, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, vrsto in stopnjo njene izobrazbe in delovne izkušnje.

V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za osebo, ki izvaja stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve. V primeru zamenjave osebe iz tretjega odstavka tega člena bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k pogodbi.

Če izvajalec zamenja osebo iz tretjega odstavka tega člena, ne da bi o tem obvestil naročnika, se ravnanje šteje za kršitev pogodbe, zaradi katere naročnik lahko od nje odstopi.

Oseba, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja iz tretjega odstavka tega člena, mora opraviti kontrolo kvalitete opravljene storitve čiščenja tedensko, najmanj vsakih 15 dni (2x mesečno) pa se je dolžna, v dopoldanskem času, zglasiti v upravi Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, pri osebi, ki bo skrbnik sklenjene pogodbe pri naročniku. Dnevno izvajanje kontrole kvalitete opravljene storitve čiščenja se lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik. Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev in mu dajati navodila.

13. člen

Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da čiščenje ne ustreza načrtu čiščenja, zahtevanemu režimu čiščenja, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče, ki se zahteva za objekte in prostore namenjene izobraževalni dejavnosti, dejavnosti osnovne šole in športni dejavnosti, ima naročnik možnost, da pogodbo z izvajalcem prekine.

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

14. člen

Naročnik in izvajalec morata vsak mesec skupaj pregledati kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljeni storitvi čiščenja. O mesečnem pregledu kvalitete opravljenih storitev morata sestaviti zapisnik, v katerem mora biti navedeno najmanj ugotovljeno dejansko stanje, pomanjkljivosti in zahteve v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je s strani naročnika skrbnik te pogodbe in s strani osebe, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja. En izvod zapisnika prejme naročnik, drugi izvod prejme izvajalec.

15. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja;
- brezplačno uporabo vode, elektrike in toaletno-higienskega materiala za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet pogodbe;
- v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve;
- navodila za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog s strani proizvajalca;
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

16. člen

Izvajalec mora torej kot prevzemnik javnega naročila:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet javnega naročila;
- zagotoviti zahtevano in ustrezno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika;
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika;
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja v poslovnih prostorih, prostorih namenjenih izobraževanju in dejavnosti osnovne šole in športne dejavnosti;
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in iz varstva pri delu, in sicer najmanj enkrat na dve leti;
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev;
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve in opremo;
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih;
- zagotoviti navodila delavcem za uporabo čistil in razkužil;
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev, delo opraviti kvalitetno in strokovno;
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo in drug potrošili material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno;
- nameščati toaletno - higienski material v za to določene prostore in mesta;
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili alarmne naprave;
- zagotoviti, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih);
- izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bodo uporabljal pri svojem delu in v primeru zamenjave čistil in dezinfekcijskih sredstev nove varnostne liste, v slovenskem jeziku;
- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov;
- zagotoviti pobiranje ločevanje odpadkov in smeti v prostorih, če le-ti ne bi bili odloženi v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v roku treh (3) delovnih ur v primeru nujnih naročil.

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti evidenco čiščenja, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja;
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje;
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis);
- uro prihoda na lokacijo in uro prihoda iz lokacije (podpis);
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku (datum, ura, podpis);
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti dnevno kontrolirana s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu.

18. člen

Izvajalec se obvezuje zagotoviti zahtevano dnevno število prisotnih delavcev, v skladu z zahtevami naročnika, glede na zahtevnost čiščenja in režim čiščenja tako, da bo storitev vsak dan opravljena v celoti, strokovno in kvalitetno.

19. člen

Izvajalec mora pri uporabi čistil in razkužil upoštevati, da morajo biti čistila mikrobiološko testirana, ekološko primerna, ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov, ne smejo biti alergogena, ne smejo imeti vsiljivega vonja; Razkužila morajo biti kompatibilna s čistili ter opremljena z dokumentacijo (varnost pri delu, toksičnost, alergogenost, karcionogenost, higiensko neoporečnost, prijazna okolju). Vsa embalaža z delovnimi raztopinami čistil in razkužil mora biti higiensko neoporečna. Čistila morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve.

20. člen

Izvajalec mora upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov;
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov;
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu;
- čiščenje vrhnjih površin s krpami različne barve;
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki;
- čiščenje tal z namenskimi krpami;
- pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe in glede na prostore, ki se čistijo in morajo biti ali barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena, da ne pride do zamenjave;
- vse pripomočke je po uporabi potrebno dobro očistiti in jih skupaj s čistili shraniti v zato namenjenem prostoru oziroma omari;
- hranjenje pripomočkov za čiščenje in čistil ter razkužil mora biti takšna, da ni omogočen dostop otrokom,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče, skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic;
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.
- Izvajalec mora po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila, naročniku predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. Uvajanje novih čistil, razkužil in opreme za čiščenje oziroma nove tehnologije v storitev čiščenja je mogoče le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

21. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri naročniku povzročijo pri izvajalcu zaposleni delavci. O nastanku škode mora izvajalec takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotovi zapisniško ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank. Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi jo pri naročniku povzročili pri izvajalcu zaposleni delavci, in bi nastala na talnih oblogah, kamnitih tlakovanih površinah ali stenah objektov, v kolikor se storitev čiščenja ne bi izvajala po navodilih za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in kamnitih površin s strani proizvajalca le-teh. Vso nastalo škodo, ki nastane po krivdi izvajalca, je le-ta dolžan kriti v celoti.

22. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika;
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika;
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah;
- vpogled v strokovno dokumentacijo;
- voditi na delovno mesto osebe, ki niso v delovnem razmerju pri izvajalcu ali jih izbrani ponudnik ni določil za opravljanje storitve čiščenja.

Izvajalec mora delavce, ki bodo čistili opozoriti, da je potrebno zagotoviti čiščenje opreme in prostorov na način, da ne bi prišlo do poškodb opreme in površin, izklopa električne energije ali drugih dogodkov, ki bi lahko imeli za posledico tudi škodo na delovnih sredstvih ali opremi.

V primeru, da bi naročniku nastala škoda zaradi neprimernega ali malomarnega čiščenja opreme in prostorov, jo je izvajalec dolžan naročniku povrniti v celoti. Izvajalec se obveže varovati poslovne in

druge podatke in se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so mu dostopni pri čiščenju prostorov. Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s potekom sklenjene pogodbe o oddaji javnega naročila. V kolikor bi izvajalec pri svojem delu opazil poškodbe ali okvare na naročnikovi opremi ali površinah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

23. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave, ključe pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal drugačna navodila. Ključe prostorov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev.

Delavci, katerim naročnik izroči ključe so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščena oseba, v nobenem primeru pa ključev ne smejo puščati v vratih ali brez nadzora. V primeru izgube ključa ali odtujitve ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščeno osebo naročnika. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube oziroma odtujitve ključa, menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

III.CENA

24. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št._____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi:

- **cena za 1m² brez DDV: _____**
- **DDV – 22%:_____**
- **SKUPAJ CENA Z DDV za 1 m²: _____**

- **cena mesečne storitve brez DDV: _____**
- **DDV -22%:_____**
- **SKUPAJ CENA z DDV / mesec: _____**

- **vrednost 16-mesečne storitve brez DDV: _____**
- **DDV -22%: _____**
- **SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST z DDV: _____**

Cena storitev je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja te pogodbe.

V ceno storitev čiščenja so vključeni vsi stroški potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil in delovne opreme. Ti stroški so breme izvajalca.

V ceno storitve čiščenja ni vštet toaletno--higienski material, ki ga zagotavlja naročnik.

Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotavljal vodo in električno energijo potrebno za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe, v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru pa tudi prostor za skladiščenje čistil in čistilnih sredstev, opreme in delovnih strojev.

Naročnik ne bo dovoljeval nobenih povišanj cen, ne glede na povečanje cen čistilnih sredstev ali drugih povečanj cen, tudi če se te povišajo za več kot 10%, razen v primeru, ki je opredeljen v 25. členu te pogodbe.

Izvajalec bo v primeru zaprtja posameznega prostora/lokacije zaračunal svojo storitve na podlagi dejanskih količin čiščenja. Osnova za izračun je cena na 1m² brez DDV.

IV. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun e-račune za storitve čiščenja enkrat mesečno in sicer do 8. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu.
K vsakemu mesečnemu računu za storitev čiščenja mora biti priložena specifikacija opravljene storitve čiščenja tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo čiščenja.

27. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od datuma izdaje računa, na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprtega pri _____ ali na drug transakcijski račun, o katerem se stranki dogovorita pisno. Izvajalec lahko na izdanem računu navede, na kater transakcijski račun naj naročnik izvede plačilo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

28. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le--te poda v pisni obliki, izvajalec pa je nanjo dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dneh od prejema.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema računa.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

29. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve čiščenja izvrševal skladno s pogodbo in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje storitev, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec bo skrbel za varnost in zdravje pri delu delavcev, ki bodo razporejeni na delo k naročniku.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati:

- stalnost delovnega osebja, ki ga ne bo premeščal brez soglasja naročnika,
- da bo delovno osebje upoštevalo navodila naročnika,
- izvajanje ukrepov varstva pri delu.

30. člen

Izvajalec se obvezuje zagotavljati vsakodnevno, tedensko, mesečno in letno opravljanje storitev rednega čiščenja na lokaciji Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj, skladno z zahtevami in določili tehničnih zahtev razpisne dokumentacije.
Izvajalec zagotavlja, da bo delo po pogodbi opravljal tako, da delo naročnika in drugih uporabnikov prostorov, ki so predmet čiščenja ne bo moteno.

Izvajalec prav tako zagotavlja, da bo imel na zalogi ob vsakem času zadostno količino čistil in delovnih sredstev za nemoteno opravljanje storitev čiščenja skladno z zahtevami pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru bo naročnik potrebna čistila in delovna sredstva naročil sam na lastne stroške, ki jih bo zaračunal izvajalcu.

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna in zaklene vsa vrata, ključe pa po dogovoru z naročnikom, obdrži.

31. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve čiščenja opravljal pravočasno in kvalitetno.
Izvajalec mora pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo drugih virov energije.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

32. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- toplo vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerne prostore za garderobo izvajalčevih izvedbenih kadrov, v katerih bodo kadri lahko shranjevali osebne predmete,
- prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za hrambo dokumentacije.

Naročnik je dolžan pisno opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegovo delo in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvedbeni kader izvajalca.
Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pripomb zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN KAZEN

33. člen

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi. Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode na objektu, opremi ali izdelkih naročnika, ki bi bila posledica izvajanja storitev čiščenja, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku 8 dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo škode naroči pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

34. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje, določeno v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka veljavnosti pogodbe. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

35. člen

Dinamika predaje finančnega zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV mora biti naročniku predano najkasneje v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.

36. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

→ v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

→ v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice,
- če izvajalec ne spoštuje odzivnega časa, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjeno pogodbo.

IX. POGODBENE KAZNI

37. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti v času, ki je določen v 8. členu te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti javnega naročila brez DDV za vsak dan/teden zamude posameznega roka, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posamezne storitve javnega naročila brez DDV, v zvezi s katero izvajalec zamuja. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno storitev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, ne glede na fazo javnega naročila, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. SKRBNIK POGODBE

38. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:

Za izvajalca: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)
Za naročnika: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XII. ODSTOP OD POGODBE

40. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- v primeru, da vrednost pogodbene kazni zaradi zamude preseže 10% pogodbene vrednosti predmeta tega javnega naročila;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavo ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

41. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

43. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklepa za obdobje 16 mesecev in velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

44. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

45. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

46. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

47. člen

Razvezni pogoj

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
   - plačilom za delo,
   - delovnim časom,
   - počitki,
   - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
   - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
   - za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

48. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

49. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 27. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

50. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum, _____

Šoštanj, _____

Izvajalec:

_____

_____

_____

žig

Naročnik:

OŠ KARLA DESTOVNIKA-KAJUHA ŠOŠTANJ

mag. Majda Zaveršnik Puc, ravnateljica

_____

žig